

19-1-2021

Protocol BSO 4^{de} honk



Inhoudsopgave

1. Protocol veiligheid	4
1.1 Algemene zaken	4
1.2 de Binnenruimte	4
1.3 Buitenruimte	6
2 Huisregels omtrent gezondheid	8
2.1 Algemene hygiëneregels:	8
2.2 Regels omtrent het toiletgebruik:	10
2.3 Regels omtrent maaltijdvoorziening:	10
2.4 Ziekte leidster	10
2.5 Spelen en speelgoed	11
2.6 Diversen	11
2.7 Medicatie:	11
3 Protocol vervoer	13
3.1 Waarom vinden wij dit protocol zo belangrijk	13
4 Protocol buiten spelen	16
4.1 Waarom wij buiten spelen zo belangrijk vinden:	16
4.2 Ons uitgangspunt is :	16
5 Protocol uitstapjes BSO	18
5.1 Waarom vinden wij onze uitstapjes zo belangrijk?	18
6 Protocol houdt het hoofd koel	19
6.1 Waarom hebben wij een protocol houdt het hoofd koel	19
20	
7. Protocol taken stagiaires	21
7.1 de taken van stagiaires	21
8 protocol vermissing	22
8.1 Preventief beleid	23
8.2 Onderneem de volgende stappen als een kind vermist is:	23
9. Protocol Noodplan	24
9.1 Hoe handel ik bij een ongeval	24
9.2 Hoe handel ik bij een sterfgeval van een kind	25
10. Protocol toediening medicijnen + formulier	25
10.1 het formulier toediening medicijnen	26
11 Protocol zieke kinderen	27
11.1 Waarom vinden wij dit protocol belangrijk:	27
12 Protocol Coronavirus	32

12.1	Waarom hebben wij het protocol coronavirus	32
12.2	Onze werkwijze:	32
12.3	Werkinstructies voor de leidsters van de BSO:	32
12.3	thuisblijfregels gezondheid personeelsleden.....	33
	Bijlage: de beslisboom.....	35

1. Protocol veiligheid

1.1 Algemene zaken

Op Maandag, Dinsdag en Donderdag bieden wij BSO aan. Deze BSO wordt aangeboden op het sportpark aan de sportlaan in Drunen. Wij huren deze openbare locatie van sportvereniging RKDVC. Door gemeente en RKDVC worden taken uitgevoerd zoals het verzorgen en onderhouden van het gebouw en buitenterrein. Samen in overleg met gemeente worden deze taken uitgevoerd.

1.2 de Binnenruimte

1.2.1 Binnen bergruimte

- Omdat deze kastruimte ook door derden wordt gebruikt altijd alert blijven. Eventueel spullen aan de kant zetten.
- Als de vloer nat is deze drogen.
- In de kast hangt een gifwijzer

1.2.2 Entree

- De entree is erg ruim. Kinderen hangen de jassen zelf op of ze worden hiermee geholpen als ze er niet bij kunnen. Alle kapstokken van deze ruimte zijn afgeschermd doordat het in een hoek valt.
- De kinderen wachten bij de deur tot ze allen, ook de leidster, naar binnen kunnen.
- Deze buitendeur heeft een deurdranger, dit voor het goed en langzaam sluiten en moeilijk te openen voor kleine kinderen. Deze deur kan bij mooi buitenweer vast worden gezet met een haakje.
- De trap naar boven wordt niet gebruikt door de kinderen, de kinderen weten dit ook.
- De deur naar de kantine blijft open door een deurstopper ertussen te plaatsen
- Kinderen die niet goed zien en bij binnenkomst hun bril aanslaat extra alert zijn en aanspreken.
- De deur via de entree naar de toilet laat je open staan door een houten spie ertussen te zetten. Zo is er altijd een toezicht oog als kinderen naar toilet gaan.
- Er zijn geen oneffenheden bij de entree, het is altijd mogelijk dat er losse spullen bij de entree liggen. Indien dit waargenomen wordt, worden deze gelijk verwijderd.
- We leren kinderen aan alles in hun eigen tas te stoppen.
- Erg natte plekken worden gelijk droog gemaakt om uitglijden te voorkomen. De gang evt. dweilen als kinderen in de leefruimte zijn.
- Buiten kunnen we fijn gaan rennen. (dus niet in de gang). We houden overzicht door de kinderen positief te benaderen. Bij komst BSO kinderen: hun bij de deur laten wachten tot ook de leidster is gearriveerd zodat maar een keer de buiten en binnen deur open gaat.

1.2.3 Kantine

- Overall in het gebouw is dubbel glas geplaatst.
- Alle stopcontacten onder 1.20 meter zijn beveiligd. Controleer dit ook met regelmaat i.v.m. gebruik derden. De afdekplaatjes worden door derden erg vaak verwijderd. Leg het kleed waar kinderen op bouwen midden in de ruimte. Als kinderen de hele dag aanwezig zijn kun je tafels ervoor zetten. Waar ze veel spelen eventueel toch afdekken met plaatjes. Deze liggen in de kast
- Bij de tussen deuren hebben we geen vingeralert. De entree deur naar de groepsruimte staat standaard open.
- Kinderen kunnen de groep verlaten via de deur naar de entree. Bij mooi weer ook via de schuifdeur / tent naar het terras.
- Bij de schuifdeur, binnen de tent en terras wordt niet gespeeld met bal of fietsjes er wordt ook niet gerend.
- Speelgoed ligt op de grond, want er moet gespeeld kunnen worden. Wel ruimen we tussen de activiteiten het speelgoed op. Natuurlijk niet als kinderen iets aan het bouwen zijn. Kinderen spelen op het kleed. Ook aan tafel wordt er gebouwd met Play-mobile. De grote blokken niet om laten duwen ivm veiligheid
- Toilet reiniging ed. staat in een afgesloten kast in de entree ruimte.
- Er hangt een gif wijzer in de binnen kast van Plepje.
- Gevaarlijk afval, bijv. glas, scherp materiaal ed. de vuilniszak gelijk legen.
- Tijdens de zomersluiting van RKDVC [maanden juni- juli- augustus] zelf het afval en de was mee naar huis nemen einde van de dag.
- Rennen kunnen de kinderen heel goed. dit doen we buiten. Zo ook hard gooien en schoppen tegen een bal.
- Afspraak: Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren. Enkele malen per dag opruimen met de kinderen. Vaak op vaste tijden: voor het eten, drinken en buitenspelen.
- Er wordt niet gedweild tijdens de aanwezigheid van de kinderen. Indien er gemorst wordt direct schoon en droog maken.
- Uitstekende delen afschermen indien deze op de groep aanwezig zijn, regelmatig controleren.
- Als meubilair stuk is of splinters vertonen deze in bergruimte plaatsen en melden bij Gerard.
- Bij eventueel gebruik van nood deur: deze gelijk weer sluiten.
- Alert zijn bij het openen van de deur. Kijk altijd eerst door het raam.
- Als leidster alert zijn op spullen in de tas van kinderen. Bij signalering van gevaarlijke spullen, tas hoog wegzetten en ouder hierop wijzen.
- We dragen zorg voor voldoende loopruimte tussen meubilair. Controleer op splinters en bij de vensterbanken de strips.
- We controleren houten speelgoed en meubilair regelmatig op splinters.
- Controleer speelgoed altijd op splinters scherpe hoekjes ed. Gooi stuk speelgoed weg.
- Speelgoed regelmatig controleren op defecten, kapot speelgoed direct verwijderen van de groepsruimte. Speelgoedbakken worden bij het opruimen/schoonmaken gelijk gecontroleerd.
- Er wordt gewerkt met bouw tafels en spel tafels en knutsel tafel.
- Muren zijn glad afgewerkt, geen uitstekende delen.
- Radiatoren zijn verwijderd, er is vloerverwarming
- In de binnen ruimte spelen we rustig.

- Apparaten staan op een veilige plek. Alleen voor gebruik wordt het aangesloten.
- Indien de opstelling van het lokaal wijzigt, altijd voldoende loopruimte houden.
- Als leidster alert blijven in hun spel. Blijven observeren.
- Leidsters bergen tassen op in keuken of op hoge bartafel
- Thee eerst mengen met koud water en aan tafel/hoge bartafel opdrinken

1.2.4 Toiletruimte

- De deur van het toilet open houden d.m.v. een wig.
- Afspraak is wandelen in binnenruimtes
- Zet een opstapje bij wastafel
- Het toilet wordt minimaal 1 keer per dag gereinigd en indien nodig vaker

1.2.5 Keuken

- De keuken is alleen voor leidsters toegankelijk.
- Natte vloerplekken gelijk drogen.
- Een scherp fruit mesje ligt in een bovenkast in een mandje.
- Laat thee afkoelen in de keuken. Cup a soup af laten koelen achter op de aanrecht. Halve bekers schenken.
- Bij bak activiteiten geven wij de voorkeur gerechten te kiezen die niet in de oven hoeven zoals ijstaart, arretjes cake, mokkakoekjestaart. Bij gebruik oven zal dit in de keuken worden afgebakken

1.3 Buitenruimte

Als de eerste leidster de poort opent loopt zij een rond het gebouw en let op takken, uitstekende oneffenheden, eventueel overgewaaid of gegooid spullen van buitenaf, door de vogel ed.

De leidster sluit de poorten achter en naast de kantine.

Er staat een grote tent aan de schuifpui hierin zit een doorgang die we aan de boven kant vast kunnen zetten. De kinderen kunnen hierdoor naar buiten.

De hoofdkantine deur wordt gesloten als alle kinderen binnen zijn/ rond 17.00 weer openen als ouders kinderen komen halen.

Als kinderen naar buiten gaan in de wintermaanden nemen zij de deur in de entree naar het hoofdveld

In de zomermaanden staan vaak de schuifpui en doorgang van de tent open in de kantine

De speelplaats wordt door leidsters die daar aanwezig zijn gecontroleerd op oneffenheden. Uitstekende tegels zal zij oranje pionnen zetten en kinderen hierop wijzen. Ze zal dit melden bij Gerard. Deze zal dit oplossen. Bij een geheel verzakte stoep zal hij dit melden bij bestuur van RKDVC.

Als prullenbakken stuk zijn deze plaatsen bij de container en melden bij Gerard.

Handvaten en leuning van speeltoestellen worden gedroogd bij nat weer.

De speeltoestellen zijn van RKDVC, Bij gebreken worden deze niet gebruikt. We melden dit dan bij bestuur van RKDVC.

Indien de grote dubbele poort geopend wordt, deze altijd direct sluiten met de sleutel.

De zijpoort is altijd open.

Er is een afspraak met de kinderen dat zij niet buiten de poort mogen.

Kinderen mogen niet op de trappen spelen bij het hoofdveld. De poort daar sluiten.

Als eventueel fietsrekken op de doorgang staan deze op zijn plaats zetten. Kinderen spelen daar niet.

De fietsenstalling is erg ruim opgezet.

Als kinderen klimmen en fietsen kunnen ze vallen. Om dit zoveel mogelijk te beperken leren we kinderen op elkaar te wachten en rekening te houden met elkaar. Fietsen gebeurd op het stoep gedeelte en klimmen en glijden in het speeltuintje. We leren kinderen aan geen fietsjes ed. te plaatsen bij speeltuintje.

Bij buitenspelen is alertheid en goed toezicht een voorwaarde. Geen speelgoed om en bij de speeltoestellen.

Voetballen, hockeyen en andere spelen balspelen worden op het hoofdveld of kunstgrasveld gespeeld

De groene klike met balspelmateriaal daarheen rijden

Afspraak gemaakt met leiding: verdelen van leiding over buitenruimte.

Voordat de kinderen naar buiten gaan worden de jassen nagekeken op touwtjes. Daarnaast blijft alert toezicht noodzakelijk.

In Februari-mei-augustus en november wordt de buitenruimte en materiaal uitgebreid gecheckt, ook op splinters.

Botsen tegen andere kinderen is niet te voorkomen, leidsters houden te allen tijde toezicht op de kinderen. Afspraken worden gemaakt over het rennen in de buitenruimte.

Scherpe randen aan speelgoed en stuk speelgoed dat gemaakt kan worden buiten de poort zetten. Dit wordt einde van de dag meegenomen door een leidster.

Er is veel groen en bomen aanwezig. Bij last van boomwortels dit melden bij Gerard

Maak bemoste tegels schoon zodat niemand daar op kan uitglijden [dit vragen aan Gerard]

Bladeren regelmatig verwijderen en bij vorst zout of zand strooien naar toegangsdeur. [dit vragen aan Gerard]

Indien na regelval een zelfde plek steeds nat blijft de afwatering verbeteren of met een trekker verspreiden.

Er is altijd de mogelijkheid dat een kind tegen iets oploopt. Afspraken maken over hardlopen en uitkijken.

Als de poort door RKDVC wordt geopend rond de klok van 17.30 worden de kinderen in de kantine en/terras gehouden. Deze is geheel omsloten. Alleen kinderen vanaf groep 4 mogen eventueel nog voetballen. Dit wordt niet gestimuleerd. Het fruit eten doen we gezamenlijk aan tafel rond de klok van 17.00 uur. Als kinderen een spel spelen dan mogen zij die natuurlijk wel afmaken. Is dat een zittend spel mogen zij daarbij het fruit eten.

Als alle kinderen zijn opgehaald alle poorten openen rondom het terras.

Gaat de bal over het hek kinderen aanleren dit eerst te vragen of ze die mogen halen.

Laat ouders en personeel hun auto parkeren aan de overkant van de straat.

Kinderen die grove sieraden dragen deze zelf in hun tas laten bewaren. [Kleuters komen best vaak met zelfgemaakte ketting vanuit school naar huis.]

Als er andere kinderen op veld 2 spelen deze vragen gebruik te maken van ander veld. Doen de kinderen moeilijk of zijn ze baldadig naar kantine gaan met de BSO kinderen, deur sluiten en beheerder en/of Gerard / José bellen.

2 Huisregels omtrent gezondheid

2.1 Algemene hygiëneregels:

2.1.1 Handen wassen:

- Leidsters zijn alert op handen wassen. We gebruiken alleen de waskranen bij de damestoiletten. Bij iedere kraan is vloeibare zeep aanwezig! Handen drogen met warme lucht of handdoek. In de keuken drogen met papier.
- Leidsters wassen hun handen na toiletbezoek van zichzelf of van een kind.
- Handen wassen voor het bereiden van een maaltijd, In de keuken.
- Handen wassen na het niezen, hoesten en neus snuiten van zichzelf of van een kind.
- Handen wassen na het opruimen van vuile was en afval.
- Handen wassen als je in aanmerking komt met speeksel, braaksel of snot.
- Kinderen wassen hun handen met zeep. De kinderen wassen hun handen bij binnenkomst, na toiletbezoek, na het buiten spelen, voor het eten.
- Bij de handenwasgelegenheden is vloeibare zeep aanwezig evenals schone handdoeken. Deze worden schoon meegenomen vanuit locatie Plepje.

2.1.2 Wondvocht, pus, verkoudheid, ed.

- Bij wondjes en/of verkoudheid is men extra alert op handen wassen
- Kinderen worden erop gewezen om tijdens hoesten en/of niezen hun elleboog voor de mond te houden en naar beneden te kijken.
- Bij koortslip krijgen de kinderen een wegwerp bekertje en proberen we te voorkomen dat ze elkaar kussen, vermijden contact met kinderen.
- Open wondjes worden met een steriel gaasje afgedekt, zodra het nodig is worden ze vervangen. watten staafjes zijn niet aanwezig.
- Bij besmettelijke (kinder)ziekten wordt de informatie van de GGD aan ouders doorgegeven.
- Bij blaasjes of besmettelijke aandoening krijgt het kind een eigen beker. Speelgoed waar het kind mee speelt wordt gewassen!
- Materialen en oppervlakte die in aanraking komen met pus en wondvocht wordt afgedaan met water en alcohol. Hierbij worden handschoenen gedragen.

- Kleding waar bloed aan zit wordt vervangen indien mogelijke en geadviseerd thuis te wassen op 60 graden.
- Ouders adviseren bij koortslip contact op te nemen met huisarts

2.1.3 Schoonmaken en luchten

- De lokalen worden minstens eenmaal per dagdeel gelucht. (De ventilatieroosters zijn dag en nacht open.) Bij aankomst wordt even de deur open gezet.
- De thermostaat staat op minimaal 20 graden, deze wordt bij binnen komst gecontroleerd. Bij warm weer word de deur open gezet, Let op dat het niet tocht, als er kinderen in de ruimte zijn.
- Bij warm weer kan de gehele schuifpui open.
- I.v.m. de goede isolatie van het gebouw zijn er geen mufte lokalen en wordt het niet te heet binnen. Bij heet weer blijven we op het heetst van de dag binnen. (tussen 12.00 en 15.00 uur)
- Er staan hoge bomen en bij erg warm weer is het voor de ruimte kantine koel. [noorder kant] Alle leidsters zijn bekend met protocol "houdt het hoofd koel" dat wordt gehanteerd bij weeralarm.
- Voor en na het bereiden van de maaltijden wordt het aanrecht schoongemaakt. De rest van de keuken wordt schoongemaakt door derden.
- Voor en na het eten aan tafel wordt de tafel meteen schoongemaakt en onder de tafel wordt geveegd
- Aan het eind van de dag wordt het aanrecht helemaal uitgedaan met schuurmiddel. Tussendoor wordt na elke afwasbeurt het aanrecht nat afgedaan.
- Na elke maaltijd wordt er afgewassen, het wordt meteen afgedroogd en de aanrecht wordt meteen afgedaan
- Er zijn alleen gladde vloeren en er hangen geen gordijnen in het gebouw.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van stoffen meubelen.
- De hele toiletruimtes worden schoongemaakt door derden. Bij aankomst dit controleren. Bij vertrek de toiletten schoonmaken. Ventilator staat de hele dag aan.
- De vloeren van de lokalen worden na gebruik schoongemaakt door derden. Indien nodig dweilen wij de vloer met schoonmaakmiddel.
- Vaatdoeken worden na gebruik uitgespoeld en zo nodig maar minstens 1x per dagdeel worden hand en theedoeken en vaatdoeken vervangen.
- Vuilnisbakken worden na sluitingstijd geleegd. In de container achter de omheining.
- Knutselwerkjes mogen gelijk mee naar huis.
- Kindvriendelijke plak of behangplak is aanwezig.
- Ventilatieroosters worden schoon gemaakt door derden. Indien niet schoon wordt dit doorgegeven aan José/Gerard. Zij zullen dit verder melden bij RKDVC.
- Luchtfilters worden door ons niet gebruikt. Wel aanwezig maar door derden gereinigd.
- Reparatie en onderhoud aan vloerverwarming ed. worden door derden gedaan.
- Deze en andere reparaties worden buiten openingstijden uitgevoerd.
- Er is geen rookruimte. Leidsters die roken doen dit buiten de poort.
- Kaarsjes zijn niet aanwezig.

- De leidsters controleert bij binnenkomst en met het naar huis gaan de toilet ruimte en de leefruimte. Zo nodig wordt het schoongemaakt.
- Bij langdurig sterke geluiden van buitenaf gaan de kinderen naar binnen en sluiten we ramen, ventilators en deuren.
- Als leidsters alert blijven bij binnenkomst dmv horen, zien en ruiken bij binnenkomst. Als je het niet vertrouwt naar buiten gaan en de beheerder en/of Gerard bellen.

2.1.4 Gebruik “zakdoekjes”

Kinderen hun neus wordt (kinderen die het zelf kunnen doen dit zelf)gesnoten met hun eigen zakdoek. Als we dit zien laten wij de kinderen een papieren zakdoekje pakken dat ligt in de kast. Na gebruik wordt het papier gelijk weggegooid. Met toilet papier mag ook.

2.2 Regels omtrent het toiletgebruik:

- Kinderen die naar het toilet gaan mogen hun speelgoed bij de deur van het toilet leggen

2.3 Regels omtrent maaltijdvoorziening:

- De producten in de koelkast(onder 7 graden) en voorraadkasten worden voor gebruik gecontroleerd op houdbaarheid.
- Producten die gekocht zijn worden direct in de koelkast geplaatst, etenswaren dat eerder op moet wordt vooraan in de koelkast gelegd
- Beschimmelde producten worden in zijn geheel weggegooid.
- Laat koelproducten niet langer dan 1/2 uur buiten de koeling. Gebeurt dit wel dan de producten weggoeien
- Indien kinderen allergisch zijn of vanwege religie bepaalde voedingsmiddelen niet mogen graag voeding van thuis meenemen. Er is een lijst “bijzonderheden “waarop staat welk kind, wat niet mag.
- Als kinderen vanuit thuis een maaltijd meegeven wordt erop toegezien dat deze daadwerkelijk op school koel heeft gestaan
- Al het eten (maaltijden, ed.)worden uitsluitend opgewarmd in de keuken.
- Kinderen krijgen een eigen (kleur) bakje\bordje en bestek, zodat ze niet van een ander bakje eten.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- Na iedere maaltijd of drinkpauze wordt afgewassen.
- Voor en na het bereiden van de maaltijden wordt het aanrecht schoongemaakt.
- Al het gebruikte kook en eetgerei wordt na gebruik afgewassen en in de kast teruggezet.

2.4 Ziekte leidster

- Bij ziekte en in herstel periode wordt José op de hoogte gebracht door de zieke zelf. Is dit niet mogelijk dan door derde. Leidsters melden zich ziek/beter als het kan voor 7.00 uur. Als het een virus is melden zij dit. Zonnodig bezoek brengen aan huisarts en melden dat je met kinderen vanaf 4 jaar werkt.

- Bij terugkomst extra alert blijven met handen wassen en deze lucht drogen.
- Eventueel afspreken met collega dat jij niet het eten en drinken verzorgt.
- José geeft ziekmeldingen zelf door en de Arboarts neemt contact op met de zieke

2.5 Spelen en speelgoed

- Speelgoed wat voor buiten is blijft buiten en het binnen speelgoed gaat niet mee naar buiten.
- De stoepen worden regelmatig aangeveegd, bij het vinden van uitwerpselen van dieren of als een kind een ongelukje heeft gehad wordt de stoep gereinigd met water en een harde veger.
- Er zijn geen dieren toegestaan.
- Speelgoedkisten worden 1x per maand schoongemaakt.
- Speelgoed wat vuil is wordt direct afgewassen.
- Er is makkelijk te reinigen speelgoed.
- Speelgoed wordt vaak spelenderwijs samen met de kinderen schoongemaakt.
- Kapot speelgoed wordt, na melding aan José weggegooid.
- Buiten wordt er gekrijt ,op de stoep.
- Buiten mogen we rennen, binnen wordt rustig gespeeld

2.6 Diversen

- De buiten beplanting is niet schadelijk voor de gezondheid.
- Kinderen spelen op veld 2 of op het hoofdveld.
- Ouders wordt gevraagd, bij warm weer, kinderen met zonnebrand in te smeren voor ze naar de BSO komen en eventueel een pet meegeven. Wij smeren de kinderen nog 2x in (voordat ze naar buiten gaan). Het heetst van de dag mijden wij de zon(12.00-15.00 uur). Kinderen worden niet met bloot lijf aan de zon bloot gesteld.
- Bij kou spelen we korter buiten en zorgen dat kinderen goed aangekleed zijn.
- Bij heet weer bieden wij aangepaste activiteiten in de schaduw aan.
- Bij heet weer drinken we op de vaste tijden maar bieden de hele dag door water aan. Ook eten we dan nog een extra keer fruit.
- In de wespentijd eten en drinken wij binnen.
- Bloemen die we krijgen worden mee naar huis genomen.
- Tijdens een boswandeling erop toezien dat kinderen dichte schoenen dragen en kleding met mouwen.
- Bij uitstapjes is altijd extra leiding aanwezig en letten extra op gevaar.[chauffeur Gerard]

2.7 Medicatie:

- Bij gebruik van medicijnen wordt er door de ouders een toestemmingsformulier ingevuld. Zij verklaren hierbij op de hoogte te zijn van het gebruik en de bijwerkingen.
- Op dit formulier noteren wij, wie en hoe laat de medicijnen zijn gegeven.

- De voorschriften worden voor toedienen door ons gelezen. Gelet wordt op houdbaarheid en waar we het moeten bewaren (koelkast of kamertemperatuur) altijd buiten bereik van kinderen!
- Wij adviseren ouders medicijn gebruik bij de BSO tot het minimum te beperken, liefst voor aankomst en bij thuiskomst medicijnen toedienen. Is dit niet mogelijk dan dienen wij ze toe.
- Zolang kinderen medicijnen gebruiken blijft dit formulier aan de kast hangen in de bergkast zodat alle leidsters dit kunnen zien. Mocht het zo zijn dat medicatie altijd nodig is dan komt dit op de “bijzonderheden” lijst.
- Ook allergieën staan op de bijzonderheden lijst deze wordt elk schooljaar of bij wisseling van leidsters (i.v.m. vakantie) nagekeken.
- Medicijnen worden niet door stagiaire gegeven.
- Op de adressenlijst staat de huisarts van het kind. Achten wij een bezoek aan de huisarts nodig dan doen we dit via de ouders.
- Er is een huisarts die wij kunnen bereiken in noodgevallen. Het nummer hangt in onze kast.
- Wij dienen geen medicijnen toe aan kinderen waar ouders geen toestemming voor geven, krijgen kinderen overdag koorts of krijgen ze andere klachten, bellen wij de ouders of verzorgers van het kind. Wij nemen geen temperatuur op met een thermometer maar voelen met onze hand tussen de schouderbladen of er sprake is van temperatuursverhoging
- Bij twijfel over medicijnen nemen we contact op met de ouders.
- Zijn wij niet bekwaam om bepaalde medicatie toe te dienen, zullen we in overleg met de ouders naar een oplossing zoeken.
- Bij het toedienen van medicatie [penicilline, crèmes ed] worden de handen gewassen voor en na gebruik.

3 Protocol vervoer

Het doel van dit protocol is er voor zorgen dat het vervoer van school naar BSO locatie RKDVC volgens de gezamenlijke regels met betrekking tot de veiligheid van de kinderen plaatsvinden.

3.1 Waarom vinden wij dit protocol zo belangrijk

Kinderen vervoeren op openbare wegen brengen ook risico's met zich mee; in dit protocol en bijbehorende werkinstructie staat hoe wij met deze risico's omgaan.

3.1.1 Onze Werkwijze:

- Op schooldagen: maandag, dinsdag en donderdag bieden wij BSO aan. De BSO vindt plaats bij voetbalvereniging RKDVC.
- Sluitingstijden scholen: Basisschool Duinsprong: 14.30 / Basisschool Jong Leren: 15.00 / Basisschool Olof Palme: 15.15
- Kinderen worden naar de BSO gebracht door Gerard, José, een leidster van de BSO of taxi van Driel.
- Er zal altijd een bekende voor de kinderen aanwezig zijn om de kinderen mee in de taxi te zetten
- Alle auto's van de leiding zijn voorzien van vier driepunt gordels.
- Alle personen die kinderen vervoeren hebben een VOG, Verklaring Omtrent Gedrag

3.1.2 onze werkinstructie

In de werkinstructie vervoer staat beschreven hoe wij deze voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen

1. Geef het goede voorbeeld bij het ophalen van de kinderen met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
2. De ouders hebben toestemming gegeven hiervoor op plaatsingsformulier
3. Het volgende wordt altijd meegenomen: Mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst, EHBO pakket
4. Bij BSO-kinderen; De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop, tot 4 kinderen. Bij meerder kinderen één pedagogisch medewerker voorop en/ of een pedagogisch medewerker/ stagiaire loopt achteraan de groep.
5. Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
6. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland (zie route) en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering
7. Gerard/José/pedagogisch medewerker halen eerst de kinderen bij de Duinsprong uit school om 14.30 uur
8. Gerard/José/pedagogisch medewerker zijn om 14.45 uur op locatie RKDVC. Vervolgens zet de leidster fruit ed. klaar en haalt eventueel kinderen uit de taxi bus.
9. Gerard/José/BSO leidster haalt de kinderen vanuit de school Jong Leren en Olof Palme en brengt deze naar RKDVC / of worden in taxi busje VAN DRIEL gezet Leidsters die kinderen in de taxi zet zorgt voor een goede overdracht naar de taxichauffeur
10. Er zal bij 10 kinderen of minder altijd een stagiaire / medewerkster of tweede leidster aanwezig zijn tijdens haal/brengmomenten, diegene heeft ook de achterwacht voor calamiteiten.
11. veilig in- en uitstappen: Leidsters doen zelf de deuren van de portier open en dicht. veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen dmv stoelverhogers en veiligheidsgordels vast de grootse kinderen voorin of middenin plaatsen
12. afspraken over het tijdstip van halen, de locatie van halen, de procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn wordt via groepsapp telefoon BSO doorgegeven

13. Wijzigingen van kinderen, bijvoorbeeld ziekmelding, traktatie van een kind ed., wordt door José/desbetreffende leidster via de watts app doorgegeven naar de gehele leiding op de groep BSO

Rond om de scholen 10 km per uur rijden

14. Tijdens inwerken van een nieuwe leidster zal eindverantwoordelijk persoon José altijd de eerste week mee rijden
15. van school naar auto lopen de kinderen achter je alvorens je de straat oversteekt.
16. auto in achteruit in parkeren zodat bij uitrijden meer overzicht is.
17. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
18. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol 'houdt het hoofd koel' in werking.
19. Bij een kind dat niet komt opdagen spreek je af met de kinderen dat jij gaat informeren bij de klas. Kinderen tot 7 jaar neem je mee.
20. Bij aankomst op het sportterrein RKDVC gaan alle kinderen goed handen wassen

3.1.3 de Route van school naar de BSO:

Instap plaats:

- Duinsprong: Abraham Kuyperhof / Dr. Schaepmanstraat Kinderen wachten bij rode bankje ingang Churchilstraat
- Jong Leren: Leliestraat / Narcissenstraat. Kinderen wachten buiten poort Leliestraat
- Olof Palme :India laan Kinderen wachten in aula Olof Palme

Route:

- ✓ Duinsprong- RKDVC : Abrahamkuyperhof / Van Olderbarneveldstraat / Beethovenlaan / Duinweg / Sportlaan
- ✓ RKDVC – Duinsprong:
- ✓ RKDVC - Jong Leren: Sportlaan / Duinweg / Lipstraat / Prins Hendrikstraat / Asterstraat / Leliestraat
- ✓ Jon Leren – RKDVC : Leliestraat / Prins Hendrikstraat / Lipstraat – Duinweg - Sportlaan
- ✓ RKDVC – Olof Palme: Sportlaan / Hoge Schijf / Torenstraat / Statenlaan / Luxemburglaan / Indialaan
- ✓ Olof Palme – RKDVC: Indialaan / Luxumburglaan / Statenlaan / Beethovenlaan / Lipstraat / Sportlaan

3.1.4 de ophaalplaats op school:

- De leidster halen alle kinderen vanuit de scholen op.
- Op dinsdag en donderdag worden de kinderen bij de school Olof Palme aan de Indialaan opgehaald door de taxi van Driel. Een leidster zal altijd aanwezig zijn om de kinderen op te halen vanuit de aula en de kinderen naar de taxi te brengen.
- Bij basisschool Jong Leren worden de kleuters in de binnenplaats opgehaald door Gerard of één van de leidsters en vanaf groep 3 staan ze buiten de poort te wachten.
- Bij de Duin sprong worden alle kinderen op het plein bij rode bankje opgewacht door Gerard of één van de leidsters.
- Bij Theo rijken school kinderen worden de kinderen bij de poort opgehaald door één van de leidsters/stagiaire en deze worden in de taxi gezet.

4 Protocol buiten spelen

De buitenruimte is uitdagend en veilig. Het doel van dit protocol is ervoor zorgen dat kinderen iedere dag buiten spelen.

4.1 Waarom wij buiten spelen zo belangrijk vinden:

1. Voor de gezondheid van kinderen; is het belangrijk dat kinderen iedere dag, liefst meerdere malen per dag buitenspelen.
2. Voor de grove motoriek van kinderen is het belangrijk dat ze de ruimte hebben om te rennen, klimmen, klauteren, fietsen, hinkelen, huppelen, springen etc. Daar is de buiten ruimte voor.
3. Voor het ontdekken van de wereld is buiten spelen van wezenlijk belang; samen kijken naar de wereld, samen praten over de wereld om ons heen, samen experimenteren met water, zand en andere materialen in de natuur en het ontdekken van processen als groeien, bloeien en dood gaan.
4. Buiten spelen is belangrijk en de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden. Aan de andere kant hebben we te maken met een kwetsbare doelgroep, dus is een veilige buiten speelruimte altijd het uitgangspunt.

4.2 Ons uitgangspunt is :

Kinderen spelen zo veel mogelijk buiten. De buitenruimte biedt ruimte voor de Motorische ontwikkeling en biedt ruimte voor ontdekkingen en experimenten. Bij de BSO is het, afhankelijk van het zelfstandigheidscontract van de betreffende kinderen, mogelijk dat kinderen zelfstandig buitenspelen. De buitenspeelruimte van BSO 4de Honk is aangrenzend aan de binnenspeelruimte bij sportlocatie RKDVC. In onderstaande werkinstructie staat nader toegelicht hoe wij omgaan met calamiteiten en zelfstandigheid tijdens het buitenspelen op kunstgrasveld wat niet direct grenst aan de binnenspeelruimte.

4.2.1 Werkinstructie 4 tot 12 jaar.

- Kinderen mogen zelfstandig buiten spelen bij aangrenzende kunstgrasveld, er is toezicht van een pm-er.
- Er worden afspraken gemaakt met de kinderen tot hoe ver ze mogen spelen op dit kunstgrasveld
- Eventuele gevaarlijke onderdelen van kleding (denk aan capuchonkoordjes) worden verwijderd.
- De buitenruimte wordt voor de kinderen naar buiten gaan gecontroleerd op gevaarlijke materialen (gebroken glas, dode vogels,)
- De buitenruimte wordt voor de kinderen naar buiten gaan zorgvuldig afgesloten.
- De buitenruimte biedt voldoende gelegenheid voor het ontwikkelen van de grove motoriek (springen, stampen, klimmen, klauteren, rennen, fietsen, hinkelen etc.)
- De buitenruimte biedt voldoende diversiteit in ontdekkingsmogelijkheden en materialen.
- De ontwikkeling en de ontdekkingsreis van kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers op een positieve en ondersteunende manier begeleid.
- Bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt, goed controleert.
- De speeltoestellen worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie.
- WC bezoek; kinderen kunnen zelfstandig naar het toilet toe, bij kleine ongelukjes: Indien er twee pedagogisch medewerkers mee zijn naar de niet aangrenzende buitenspeelruimte, loopt 1 van beide medewerkers of een stagiaire mee terug met het kind. Indien er slechts 1 medewerker aanwezig is meldt de pedagogisch medewerker waar ze is.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het protocol 'houd het hoofd koel' in werking.
- Bij een vermist kind treedt het protocol 'kind vermist' in werking.
- De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld tijdens uitstapjes
- buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels bv oversteken kijk eerst naar links en dan naar rechts.

5 Protocol uitstapjes BSO

Met dit protocol willen we er voor zorgen dat kleine uitstapjes volgens de gezamenlijke regels met betrekking tot de veiligheid van de kinderen plaatsvinden.

5.1 Waarom vinden wij onze uitstapjes zo belangrijk?

Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, Natuurlijk brengen uitstapjes ook risico's met zich mee; in dit protocol en bijbehorende werkinstructie staat hoe wij met deze risico's omgaan.

5.1.2 Onze werkwijze

In de werkinstructie uitstapjes staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen

5.1.3 Werkinstructie uitstapjes

1. Bij het plannen van uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
4. Uitstapjes worden altijd van tevoren gemeld aan de ouders. Als we buiten Drunen gaan wordt dit een week van te voren aan ouders gemeld en vragen wij schriftelijk toestemming.
5. Het volgende wordt altijd meegenomen op een grote uitstapje: Mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen.
6. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er twee telefoonnummers vermeld bij de ingang deur van RKDVC
7. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
8. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering.

9. Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders of andere volwassenen [huisgenoten] die met onze kinderopvang zijn verbonden. De PMKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
10. Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
11. Indien er tijdens de uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
12. Er worden een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
13. Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
14. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
15. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol houdt het hoofd koel in werking.
16. Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
17. Bij terugkomst op de BSO worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

6 Protocol houdt het hoofd koel

6.1 Waarom hebben wij een protocol houdt het hoofd koel

Het doel van dit protocol is het vermijden van fysieke problemen bij kinderen en medewerkers door extreme warmte of blootstellen aan teveel zonlicht.

Direct zonlicht tijdens de zomermaanden, zonder beschermende maatregelen leidt tot verbranding. Ook uitdroging van kinderen is een risico. Dit protocol zorgt ervoor dat er bij (extreme) warmte en zon voldoende maatregelen worden genomen om bovenstaande risico's tot een minimum te beperken.

6.1.2 Onze werkwijze:

1. Zet ramen en deuren 's morgens meteen open
2. Doe als het warm wordt de screens en zonneschermen naar beneden en houdt de warmte buiten
3. voorkom dorst, uitdroging en oververhitting en geef de kinderen extra drinken
4. We attenderen ouders erop hun kinderen 's morgens in te smeren via de mail
5. Bescherm kinderen tegen de zon door voldoende in te smeren
6. Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts

7. Koel af door waterpret; Sproeiers of waterspelletjes
8. Zorg voor extra hygiëne; maak sanitaire ruimtes en de keuken dagelijks extra schoon; door het warme weer vermenigvuldigen bacteriën snel.
9. Laat etenswaar niet te lang buiten de koelkast staan.

6.1.3 Onze werkinstructies bij warm weer

Deze werkinstructie behorende bij dit protocol wordt toegepast:

- A. Indien de binnentemperatuur hoger is dan 25°
- B. Indien de buitentemperatuur hoger is dan 25° C, bij warm weer en zonneshijn.

Wees voorbereid op warm weer; zorg voor voldoende van de hieronder benodigde middelen;

- zonnebrandcrème
- Parasols/partytenten
- teiltjes en bakjes
- extra flessen en drinkbekers
- petjes
- witte T-shirts
- badkleding voor de kinderen.

1. Houdt de warmte buiten:

Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit.

Doe waar mogelijk de zonneschermen naar beneden

2. Voorkom dorst en uitdroging

Biedt continu vocht aan (water, thee), liefst lauw, minimaal 1x per uur.

Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.

3. Bescherm tegen de zon

Zorg dat er voldoende schaduw is om buiten in te spelen, door middel van bomen, schaduwdoeken en parasols.

Smeer alle kinderen bij aankomst op de BSO in met zonnebrandcrème factor 50.

Op het heetst van de dag houden we de kinderen binnen, bij aankomst op de BSO gaan we eerst wat drinken en daarna naar buiten

Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts.

7. Protocol taken stagiaires

7.1 de taken van stagiaires

Ten eerste moet een stage een gezellige periode worden. Leerlingen komen voor het eerst in een grote mensen wereld. Het is belangrijk dat je hierin jezelf niet vergeet. Leer ze ook papegaaien en zeggen wat je ziet en doet.

Alle werkzaamheden eerst samen doen alvorens ze zelfstandig te werk gaan. Sommige werkzaamheden meerder malen voordoen. Houding is het aller belangrijkste. Ook eigen initiatief vinden wij belangrijk, dit altijd positief benoemen.

7.1.1 Wat verwachten wij van een 1e jaars stagiaire:

- ✓ fruit maken
- ✓ Alle schoonmaakwerkzaamheden
- ✓ helpen bij activiteiten [denk aan plakpotjes, voorbereidend knippen, kwasten schoonmaken e.d.]

7.1.2 Wat verwachten wij van een eind 1^e jaars stagiaire

- ✓ Bij de kinderen aan tafel meehelpen met fruit
- ✓ activiteit begeleiden maximaal 4 kinderen
- ✓ Laat de leerling bij bv. Schoonmaken van toiletten een Starr-verslagje maken, bespreek dit en dan zelfstandig laten doen.
- ✓ Dit mag gerust een maal in de twee weken, iedere keer een ander activiteit.

7.1.3 Wat verwachten wij van een 2^e jaars stagiaire

- ✓ Activiteiten met een groepje van max. 4 kinderen bedenken bespreken en uitvoeren.
- ✓ Einde van het jaar met max. 6 kinderen een activiteit doen
- ✓ Als de stagiaire duidelijk een groep kan pakken haar meer een plaats geven aan tafel tijdens het fruit moment
- ✓ Om de week een activiteit bedenken en uitvoeren bijv. knutsel/beweeg/voorlees/dans wat bij ons thema hoort of vanuit school.

JIJ ALS LEIDSTER HEBT ALTIJD DE EINDVERANTWOORDING

- ✓ Meekijken met kinderen van school halen

7.1.4 wat verwachten wij van een 3^e jaars stagiaire

- ✓ Dit zijn vaak 'nieuwe' stagiaires die in hun blokstage moeten wennen. Ook wij willen hierover een goede indruk krijgen.
- ✓ Tot de herfstvakantie voeren ze de taken van een 2^e jaars student uit
- ✓ Na de herfstvakantie is het wel de bedoeling dat zij alle werkzaamheden moet weten. Tot de kerst nog meehelpend en daarna moet je je als leidster kunnen terugtrekken
- ✓ Overdrachten naar ouders doen
- ✓ Kinderen mee uit school halen

8 protocol vermissing

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de medewerkers van BSO 't 4e Honk volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

Een persoon (kind) is vermist als:

- ✓ iemand tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving
- ✓ er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- ✓ de verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengtijden

8.1 Preventief beleid

- ✓ Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de aanwezigheidslijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten.
- ✓ Let op dat de hek van het sportpark dicht is
- ✓ Leidsters van de BSO zijn op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de groepsleiding. Buiten is altijd een leidster aanwezig bij meer als 2 kinderen. Twee kinderen in de bovenbouw mogen buiten spelen en dit wordt gemeld bij de groepsleiding van groep 1.

Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

8.2 Onderneem de volgende stappen als een kind vermist is:

Vermissing gebeurt tijdens de breng- en haaltijden

Hieronder wordt verstaan dat kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan of vanuit de BSO zelfstandig naar huis gaan niet op de betreffende plek aankomen.

Kind komt niet aan op de BSO vanuit school:

- ✓ Als een kind na schooltijd niet aankomt op de BSO, terwijl het kind wel verwacht wordt, vraag dan aan klasgenootjes of vriendjes die aanwezig zijn op de BSO of zij het kind hebben gezien.
- ✓ Bel vervolgens de ouders om te vragen of het klopt dat het kind niet op de BSO is. Wanneer dit niet klopt laat de ouders dan nagaan waar het kind eventueel kan zijn (bijvoorbeeld bij familie of vriendjes).
- ✓ Neem contact op met school, zodat je weet of het kind daar wel of niet is geweest.
- ✓ Draag de groep over aan je naaste collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- ✓ Blijf kalm, denk goed na waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- ✓ Breng het hoofd van het kindercentrum op de hoogte.
- ✓ Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee.
- ✓ Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- ✓ Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- ✓ Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- ✓ Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- ✓ Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.

- ✓ Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden. Kind komt niet thuis vanuit de BSO
- ✓ Waarschijnlijk zal de ouder contact opnemen met het kindercentrum om te melden dat hun kind niet thuis is gekomen.
- ✓ Informeer alle groepsleiding van het kindercentrum. En vraag wanneer ze het kind voor het laatst hebben gezien, wat het kind deed of van plan was te gaan doen en of ze het kind naar huis hebben zien gaan.
- ✓ Neem contact op met het hoofd van het kindercentrum en bel naar vriendjes van de BSO waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- ✓ Volg verder de richtlijnen van de politie wanneer deze door de ouders is ingeschakeld.

9. Protocol Noodplan

9.1 Hoe handel ik bij een ongeval

Bij ongelukjes handel je als volgt:

1. Kind geruststellen\troosten en ondertussen de ernst van de verwondingen bekijken.
2. Als E.H.B.O-er eerste hulp bieden en een collega waarschuwen.
3. Bij een groter ongeval, waaronder ook een botbreuk valt: Laat een collega 112 bellen en kort vertellen wat er aan de hand is, adres doorgeven.

Handel bij een kleinere verwonding waar het beter is dat er een arts naar kijkt, als volgt:

1. Bel de ouders en breng hen rustig op de hoogte, overleg of ze hun eigen huisarts bellen en zelf het kind komen ophalen of dat wij een afspraak moeten maken.
2. Indien ouders willen dat wij een afspraak maken, bel de huisarts Dokter van Wijhoven, telefoonnummer 0416 372250 en na 17.00 uur telefoonnummer 0900 33 22 22 2
3. Maak een afspraak en neem de gegevens van het desbetreffende kind mee.
4. Vraag of de ouders ook naar de arts kunnen komen. Is dit niet mogelijk vertel dan dat je over de uitslag van het artsbezoek zult terug bellen. Houdt rekening met hun wensen vertel hen dat de kans bestaat dat zij het kind moeten ophalen.

Bij een wat ernstiger lijkend ongeval moet je naar de EHBO-post van het ziekenhuis gaan.

1. Neem de gegevens van het desbetreffende kind mee.
2. Laat een collega bellen naar het ziekenhuis dat ze je verwachten
3. Laat een collega naar de ouders bellen en vraag of ze naar het ziekenhuis kunnen komen.

Regel een chauffeur. Als leidster EHBO-er zit je op de achterbank met het slachtoffer.

9.2 Hoe handel ik bij een sterfgeval van een kind.

1. Als je een kind “dood” vindt, laat je een collega direct 112 bellen.
2. Niet zelf de dood constateren.
3. Start reanimatie.
4. Breng de ouders mondeling [dus niet per telefoon] op de hoogte. Is dit niet mogelijk, stel hen dan via een tussenpersoon op de hoogte.
5. Laat de ouders naar het ziekenhuis komen.
6. Zorg ervoor dat de ouders door zeker 1 persoon van de kinderopvang en 1 persoon van het ziekenhuispersoneel opgevangen worden.
7. Je naaste collega's vangen je groep op en roept extra personeel op.
8. Direct worden alle ouders en collega's op de hoogte gesteld van wat er is gebeurd.

10. Protocol toediening medicijnen + formulier

Soms kan het wenselijk zijn dat een kind medicijnen toegediend krijgt gedurende zijn verblijf in de opvang. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Er moet op toegezien worden dat het kind zijn medicijnen op tijd krijgt en ook in de juiste hoeveelheid. Als de leid(st)er daarvoor de verantwoordelijkheid neemt is ze hoofdelijk aansprakelijk voor de gevolgen van deze gemaakte fouten. Om te voorkomen dat een leid(st)er hiermee geconfronteerd wordt, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- De leid(st)er die het kind verzorgt kan het toedienen van medicijnen altijd weigeren.
- Als de leid(st)er bereid is medicijnen te geven, wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd onderstaand formulier te ondertekenen, waarmee zij zelf de verantwoordelijkheid nemen.
- De leidster noteert de tijd dat het medicijn gegeven is op het formulier

10.1 het formulier toediening medicijnen

Algemene gegevens

Hierbij geven ondertekenden toestemming om medicijnen toe te dienen tijdens het verblijf van het bedoelde kind op kinderdagverblijf Plepje of BSO 't 4e Honk.

Naam Kind:

Naam geneesmiddel:

**Geneesmiddel voorgeschreven door
(bijv. arts/ouder/verzorger):**

**Bij onduidelijkheid over
medicijn(gebruik) kan er contact
opgenomen worden met:**

Dosering

Hieronder gelieve zo specifiek mogelijk aan te geven hoe, hoe vaak en wanneer het medicijn toegediend moet worden. Indien er sprake is van bijzondere aanwijzingen (bijv. voor of na de maaltijd of niet met melkproducten innemen) dit dan ook graag zo specifiek mogelijk vermelden. Tevens vermelden waar het geneesmiddel bewaard dient te worden (bijv. koelkast).

Dosering:

Bewaarplaats:

Ondertekenden verklaren dat:

- Plepje en/of 't 4e Honk op geen enkele manier aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele bijwerking die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel. Ook nalatigheid m.b.t. het toedienen van het medicijn valt niet onder de verantwoordelijkheid van de leiding en/of leidster(s).
- zelf de bijsluiters van het geneesmiddel te hebben gelezen en alle relevante informatie die van belang is voor een goed medicijngebruik op dit formulier te hebben aangetekend.

Voor akkoord,

Datum:

Naam ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

11 Protocol zieke kinderen

Het doel van dit protocol is zo zorgvuldig mogelijk omgaan met zieke kinderen en verdere besmetting zo veel mogelijk proberen te voorkomen. Duidelijkheid naar ouders toe over zieke kinderen.

11.1 Waarom vinden wij dit protocol belangrijk:

Onze visie is dat een ziek kind zich het beste voelt in zijn/haar eigen thuissituatie. Alle liefde en aandacht die het nodig heeft van ouders, is het beste medicijn en geven het kind het veiligste gevoel. Binnen de BSO kunnen wij niet de constante 1 op 1 aandacht geven die het kind nodig heeft ten behoeve van zijn of haar ziek zijn. Ook proberen we ziekten zich zo min mogelijk te laten uitbreiden en een hygiënische omgeving te bieden

Wij vinden een kind ziek als het door zijn of haar gesteldheid niet in staat is deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken

Wij vinden een kind ziek als het door zijn of haar gesteldheid niet in staat is deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken. Dit kan verschillende oorzaken hebben bv overgeven, diarree, hoge koorts of continu huilen door algehele malaise. Mocht het kind thuis of op school al ziek zijn geworden dan dienen ouders dit vóór 14.15 uur door te geven aan Marie-José. Ouders hebben meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: braken, diarree. Huiduitslag, of infectieziekten. De groepsleidsters bepalen in overleg met directie of een kind toegelaten kan worden op de opvang.

11.1.2 Wanneer mag een kind niet naar de BSO komen.

(Onderstaande zijn momenteel de meest voorkomende ziekten die we tegen komen binnen de opvang. Bij punt 6 in dit protocol vind u de mindergangbare ziekten.)

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 39,0 graden Celsius.
- Een besmettelijke infectieziekte
- Waterpokken, waarbij de blaasjes nog niet ingedroogd zijn.
- Krentenbaard ,de krentenbaard moet behandeld zijn met een speciale (affusine) zalf van de huisarts . Als het 48 uur behandeld is met deze zalf is en de korstjes en of blaasjes zijn weer ingedroogd dan mag het kind weer komen.
- Hand, mond en voet ziekte, waarbij de blaasjes nog niet ingedroogd zijn.
- Koortslip mits de koortslip niet af te dekken en er wondvocht uit komt. Als de koortslip behandeld is met zalf (bv zofirax) en het wondje is droog dan mag het kind weer komen. -
- Loopoor, als het pus doorlopend uit het oor lekt en niet af te dekken is met een watje.
- Diarree vooral als een kind meer dan 3 ernstige wc rondes per dag heeft.
- Luizen (het is weliswaar geen ziekte maar we willen het hier wel beschrijven) Het kind mag weer komen als het behandeld is met een soort van shampoo en luis en neetvrij is.

Wij weren kinderen met bovenstaande ziekten vooral uit hygiënisch oogpunt en bescherming van de allerkleinsten onder ons. Omdat deze ziekten afwijken van het GGD protocol is dit met de oudercommissie van Plepje besproken en hebben we in overleg met hen goedkeuring voor deze beleidsvoering. De pedagogisch medewerkers zullen de KIDDI APP gebruiken voor meer informatie betreft kinderziektes. Wat in de KIDDI APP staat zal de pedagogisch medewerkster als richtlijn gebruiken bij het bepalen of een kind wel of niet opgehaald dient te worden. Bij twijfel zal er overleg met de directie plaats vinden zij bepalen hierin.

11.1.2 Werkinstructie zieke kinderen:

- Inschatten of een kind ziek is en zo nodig temperaturen. Als wij constateren dat een kind ziek is en koorts heeft, zullen wij telefonisch contact opnemen met de ouder/verzorgers van het kind. In overleg wordt dan besloten wanneer en door wie het kind zal worden opgehaald
- Probeer te beoordelen of een kind 1 van bovenstaande ziektes heeft, en laat het kind zo nodig ophalen of laat de ouder het kind weer mee nemen naar huis.
- Als een kind licht ziek gebracht wordt probeer dan goed in te schatten wat hij of zij heeft en informeer goed bij ouders. Overleg met ouders met wie ze het beste contact op kunnen nemen mocht het kind achteruit gaan.
- Informeer of het kind thuis paracetamol heeft gehad. Wij dienen geen paracetamol toe. Wij kiezen hiervoor omdat wij anders geen reëel beeld hebben over de toestand van het kind. Dit ook i.v.m. koortsstuipen en de algehele gesteldheid van een kind. Het welbevinden is anders niet goed te beoordelen
- Mocht een kind medicatie nodig hebben op verzoek van de huisarts dat treedt het protocol medicijn verstrekking in werking. Vul alle formulieren in laat het ondertekenen door ouders. Ook homeopathische medicatie van ouders zelf dienen in kaart gebracht te worden en hebben een ondertekend formulier nodig.
- Voor medische handelingen treedt protocol BIG in werking en wordt beoordeeld of wij in staat zijn deze medische handelingen te verrichten. Hiervoor dien een formulier ondertekend te worden.
- Het zieke kind wordt extra in de gaten gehouden en krijgt zo nodig extra vocht of licht eten(bij misselijkheid).
- Bij dringende zaken betreffende de gezondheid van een kind nemen wij zo nodig contact op met de huisarts en of hulpdiensten. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Schrijf eventuele notities, bijzonderheden of afspraken (bv medicatie of allergieën) van het zieke kind op een gekleurd papier en hang dit aan de binnenkant van het keukenkastje op de groep. Informeer je collega's hierover.

11.1.3 Werkinstructie hygiëne zieke kinderen

1 niezen en hoesten

De volgende maatregelen gelden voor pedagogisch medewerkers en moeten ook aan de kinderen geleerd worden.

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Leer kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.

- Houdt tijdens het hoesten of niezen de hand of de binnenkant van de elleboog voor de mond, of gebruik een papieren doekje.
 - Gooi papieren doekje na gebruik gelijk weg.
 - Was de handen zorgvuldig na hoesten niezen of neus af vege.
 - Voorkom snotterbellen door tijdig de neus van kinderen af te vege.
 - Laat kinderen niet met elkaar knuffelen kussen met een ziek kind.
- 2 omgang met andere kinderen en eigen spullen.
- Zieke kinderen krijgen hun eigen speelgoed dat eerst wordt gereinigd alvorens er andere kinderen weer mee spelen.
 - Alle kinderen hebben altijd hun eigen bord, beker en bestek. Extra alertheid dat niet een ander kind per ongeluk de beker of bestek van het zieke kind pakt. Bij braken wordt een kind in de kinderstoel bij tafel geplaatst
 - Zieke kinderen die veel aan hun wondjes krabben extra de handen wassen.
 - Elk kind krijgt sowieso altijd al een eigen slabber of spuugdoek om tijdens iedere maaltijd. De monden worden eenmalig gereinigd met een natte washand die vervolgens direct wordt opgeruimd.
- 3 Bloed braaksel diarree
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed braaksel of diarree zijn vermengd.
 - Gooi wegwerphandschoenen weg en was daarna handen met water en zeep.
 - Reinig gemorst bloed ,braaksel of diarree met wegwerphandschoenen en papieren doekjes en reinig het oppervlakte eerst met water en zeep en daarna met 70% alcohol(laat de alcohol drogen) Het oppervlakte mag ook gereinigd worden met speciaal daarvoor bestemde desinfectans.
 - Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt, worden ouders direct ingelicht in overleg met hun wordt bekeken wie er contact met de huisarts opneemt voor verdere behandeling.
- 4 Huidverzorging pus of wondvocht.
- Alle handelingen betreffende pus of wondvocht worden met wegwerphandschoenen verricht. Voor en nadien worden handen met water en zeep gewassen.
 - Dep pus of wondvocht voor dit gaat lekken met steriele watten wattenstaafje of gaasjes.
 - Spoel het wondje zo nodig met water schoon en dek het wondje af met een waterafstotende pleister.
 - Verwissel de pleister regelmatig vooral als de pleister zichtbaar doordrenkt is, zodat het wondvocht zich niet verspreid.
 - Dek een loopoor af met een steriel gaasje.

- Materialen en oppervlakten en speelgoed die verontreinigd zijn met pus of vocht worden direct met een reinigingsmiddelen schoongemaakt.
- Met bloed of lichaamsvocht bevulde kleding, linnen goed of knuffels worden op 60 graden gewassen in de wasmachine.
- Gebruik wegwerphandschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf. Voor en nadien handen wassen met water en zeep.

5 Thermometers

- Bij plepje werken we met Oorthermometers
- Het hoesje op de thermometer wordt na elk gebruik vervangen
- Er worden thermometerhoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.

6 Besmettelijke (infectie) ziekten

Mocht er een besmettelijke ziekte heersen Dan zal op de deur van groep en ingang een melding komen te hangen, zo nodig volgt er nog een mail naar ouders met deze info. De kinderopvang moet in sommige gevallen ziekten melden bij de GGD. Bij meerdere gevallen van een besmettelijke ziekte zal Plepje contact opnemen met de GGD en volgt verder instructies van hen.

- ✓ Diarree: Melden als meer dan een derde deel van de groep klachten heeft binnen een week.
- ✓ Geelzucht: elk geval melden.
- ✓ Huiduitslag/vlekjes: melden als er twee of meer gevallen zijn binnen twee weken, in dezelfde groep.
- ✓ Schurft: melden bij drie gevallen in een groep.
- ✓ Meerdere gevallen van een andere ernstige infectieziekte in korte tijd, bijvoorbeeld longontsteking of hersenvliesontsteking.

Hier onder volgen een aantal minder voorkomende ziekten en het GGD advies daarbij:

- ✓ Aids Een hiv-positief kind hoeft niet van de kinderopvang geweerd te worden. Vermijd alleen bloedcontact door wondjes af te dekken en handschoenen te gebruiken als er een ongelukje is.
- ✓ Buiktyfus Kinderen met buiktyfus mogen niet naar de kinderopvang. Ook broertjes en zusjes met dezelfde klachten mogen niet komen. De GGD bericht de kinderopvang wanneer de kinderen weer toegelaten mogen worden. De huisarts maakt bij buiktyfus melding bij de GGD.
- ✓ Diarree (zoals dysenterie) Alleen als het gaat om bloederige diarree moeten kinderen geweerd worden. Het kind moet thuisblijven tot bekend is wat de oorzaak van de diarree is. Dat geldt ook voor broertjes en zusjes, die ook diarree hebben.
- ✓ Hepatitis A/B De GGD moet altijd op de hoogte worden gebracht van hepatitis (geelzucht) bij zowel kinderen als medewerkers. Een kind met hepatitis hoeft niet geweerd te worden. Vermijd bloedcontact.

- ✓ Mazelen Weren is niet noodzakelijk. Mazelen is zo besmettelijk dat al voor het ontstaan van de ziekteverschijnselen besmetting plaatsgevonden heeft. Nog voordat de diagnose wordt gesteld is de besmettelijke periode al geweest.
- ✓ Polio – Polio moet onmiddellijk gemeld worden aan de GGD, dit gebeurt meestal door de arts. De GGD overlegt met de kinderopvang over het verdere beleid ten aanzien van het informeren van de ouders en het aanbieden van vaccinatie aan ongevaccineerde kinderen. In eerste instantie mag het kind niet komen tot er overleg met de GGD en Arts is geweest.
- ✓ Rodehond Wering is niet nodig. Wel moeten bij een bevestigd geval van rodehond zwangere moeders en beroepskrachten gewaarschuwd worden.
- ✓ Roodvonk moet bij de GGD gemeld worden als er in dezelfde groep twee of meer gevallen zijn in twee weken tijd. Wering is niet nodig.
- ✓ Schurft Een kindercentrum is wettelijk verplicht schurft te melden als er drie mogelijke of bewezen gevallen zijn. Wering is noodzakelijk zo lang er nog niet gestart is met een zalf en de schurft zich op een niet bedekt lichaamsdeel bevind. Besmetting vindt plaats door aanraking op de plek. Een behandeling van het kind, ouders, broers en zussen moet ook plaatsvinden.
- ✓ Tuberculose Een kind met open tuberculose moet geweerd worden zolang het besmettelijk is, dit is meestal tot drie weken na de start van de behandeling, maar soms langer. Overleg hierover altijd met de GGD.

12 Protocol Coronavirus

12.1 Waarom hebben wij het protocol coronavirus

Het doel van dit protocol is om coronabesmettingen zoveel als mogelijk is proberen te voorkomen.

13.2 Onze werkwijze:

Wij volgen zorgvuldig ons protocol 'huisregels omtrent hygiëne', maar hebben ook nog wat extra maatregelen genomen:

- Kinderen mogen gebracht en gehaald worden door 1 persoon, deze persoon mag geen ziekteverschijnselen hebben.
- Kinderen mogen met verkoudheidsklachten of bekende hooikoortsklachten naar de BSO komen, behalve;
- als het kind andere klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals: koorts (38 graden Celsius en hoger), benauwdheid, meer dan incidenteel hoesten, plotseling verlies van reuk en/of smaak;
- Of als zij een huisgenoot zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie;
- Indien deze verschijnselen die passen bij COVID-19 gedurende de dag optreden zal het kind meteen opgehaald moeten worden.
- Kinderen blijven thuis als er iemand in het huishouden van het kind is die naast (milde) corona klachten ook koorts (38 graden en hoger) en/of benauwdheid heeft en er is nog geen negatieve testuitslag
- Ouders halen hun kinderen buiten op. Leidsters blijven op minimaal 1,5 meter afstand
- Het halen van de kinderen gebeurt door 1 persoon en deze verlaat zo snel mogelijk het sportpark. De overdracht zal kort en op afstand zijn.
- Leidsters houden ten alle tijden 1,5 meter afstand van elkaar. We hebben een grote buitenruimte waar de leidsters de mogelijkheid hebben om de 1,5 meter afstand in acht te nemen.
- Kinderen wassen hun handen bij aankomst op de BSO en op gebruikelijke momenten zoals beschreven in het protocol 'huisregels omtrent hygiëne'.
- Leidsters wassen hun handen bij aankomst en op gebruikelijke momenten zoals beschreven in het protocol 'huisregels omtrent hygiëne'

12.3 Werkinstructies voor de leidsters van de BSO:

- Bij binnenkomst wordt meteen handen wassen door de leidsters zelf
- Alle klinken vaak reinigen, zo ook die van de poort. vooral na de komst van ouders.
- leidsters houden ten alle tijden 1,5 meter afstand van elkaar. Bij eetmomenten houden we er rekening mee dat we 1,5 meter uit elkaar gaan zitten. We gebruiken 2 tafels als er 2 leidsters aanwezig zijn
- Leidsters houden zoveel mogelijk 1,5 meter afstand van de kinderen

- Maak gebruik van je eigen mobiele telefoon
- Na eigen toiletbezoek de klinken, knoppen en bril reinigen met aanwezige doekjes
- Kinderen wassen hun handen bij aankomst en op de gebruikelijke momenten zoals beschreven in het protocol 'huisregels omtrent hygiëne'.
- Kinderen drogen hun handen af onder de handföhn aanwezig in de toiletruimte
- Leidsters drogen hun handen af onder de handföhn aanwezig in de toiletruimte
- Zorg dat je buiten bent als kinderen opgehaald worden zodat de kinderen meteen meekunnen.
- Bij slecht weer, breng je de kinderen naar buiten als je de ouders aan ziet komen

12.3 thuisblijfregels gezondheid personeelsleden

- Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met corona-gerelateerde klachten zich laten testen. Het gaat om (milde) klachten als:
 - ✓ Hoesten;
 - ✓ Neusverkoudheid;
 - ✓ Loopneus;
 - ✓ Niezen;
 - ✓ Keelpijn;
 - ✓ Verhoging of koorts (vanaf 38 graden);
 - ✓ Plotseling verlies van reuk of smaak.
- Voor meer informatie zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>
- Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis.
- Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtneming van algemene hygiënemaatregelen.
- Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk.
- In het geval dat een medewerker (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid verkoudheidsklachten en koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis. In afwijking hierop geldt dat als de eigen kinderen van het personeelslid van 0 tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van de basisschool neusverkoudheidsklachten hebben - zoals hierboven beschreven – zij wel mag werken.
- Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid/gastouder weer naar het werk.

- Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 10 extra dagen thuisblijven (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis
- Personeelsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst2), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne.
- Personeelsleden/gastouders met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar.
- Personeelsleden/gastouders die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen (4 tot 13 jaar als volwassenen) te houden. De werknemer/gastouder gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar.
- Voor personeelsleden die terugkeren uit een land of gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine te gaan. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.

Bijlage: de beslisboom



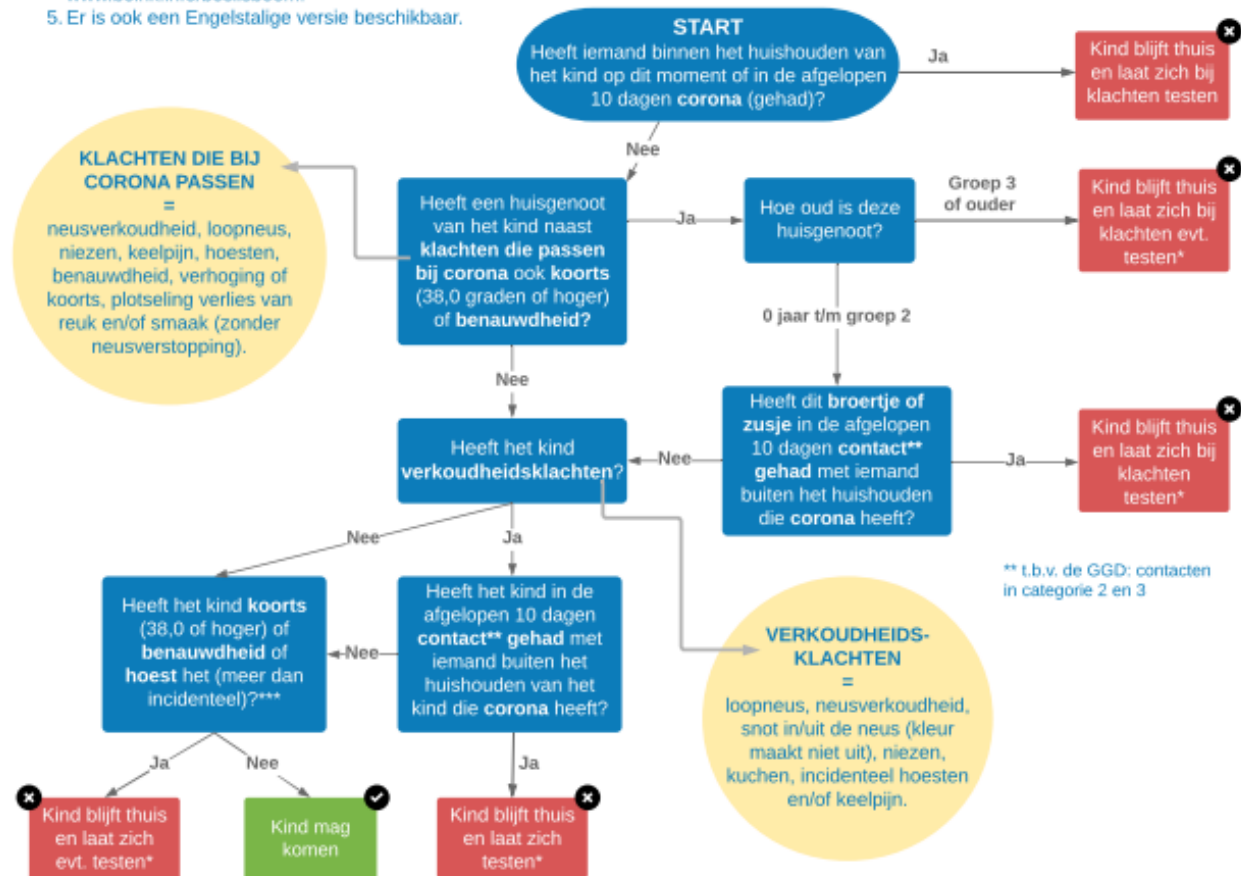
BESLISBOOM 0 jaar t/m groep 8 thuisblijven of naar kinderopvang/school?



Met deze beslisboom kun je bepalen of een kind wel of niet naar de kinderopvang/school mag.

Bedenk vóór je begint:

1. **Begin altijd met de startvraag** en volg de vragen in de aangegeven volgorde.
2. Kijk niet naar één of twee losse vragen, dat kan tot een verkeerde uitkomst leiden.
3. De uitkomst van de beslisboom geldt niet voor broertjes en/of zusjes. Voor ieder kind moet de boom apart doorlopen worden.
4. De beslisboom wordt regelmatig aangepast n.a.v. (ver)nieuw(d)e inzichten en regelgeving. Kijk voor de meest actuele versie op www.boink.info/beslisboom.
5. Er is ook een Engelstalige versie beschikbaar.



***passen deze klachten bij gebruikelijke/bekende klachten, zoals **hooikoorts** of **astma**? Dan kun je deze vraag met nee beantwoorden.

***WANNEER EEN KIND LATEN TESTEN?**

Volg in alle gevallen het advies van de GGD op. Algemeen geldt:

0 jaar t/m groep 2

Kinderen met verkoudheidsklachten en/of koorts/benauwdheid hoeven in principe niet getest te worden. Testen mag wel, maar is geen dringend advies. Testen wordt wel dringend geadviseerd als het kind onderdeel uit maakt van een bron- en contactonderzoek, een uitbraakonderzoek of als het kind ernstig ziek is.

Groep 3 t/m groep 8

Kinderen met alleen verkoudheidsklachten mogen getest worden, maar dat is geen dringend advies. Testen wordt wel dringend geadviseerd als het kind onderdeel uit maakt van bron- en contactonderzoek, een uitbraakonderzoek of als het kind ook koorts en/of benauwdheid heeft of ernstig ziek is.

Ongeacht dit testadvies mogen kinderen met klachten op verzoek van bijvoorbeeld de ouders of zorgverlener altijd getest worden. Testen kan nooit worden verplicht. Zie het kader hiernaast hoe lang een kind thuis moet blijven.

HOE LANG MOET EEN KIND THUISBLIJVEN?

Zie ook het kader hiernaast.

- Altijd tot het einde van de door de GGD vastgestelde quarantaineperiode. Ook als een positief geteste huisgenoot weer uit isolatie mag.

Getest?

- Kind blijft thuis tot de uitslag bekend is.
- Volg bij een **positieve** testuitslag (coronavirus is aangetroffen) van het kind of een huisgenoot de instructies van de GGD op.
- Bij een **negatieve** uitslag van het kind of een huisgenoot mag het kind weer naar de kinderopvang of school, ook als nog niet alle klachten weg zijn. Tenzij de quarantaineperiode zoals vastgesteld door de GGD nog niet voorbij is.

Kinderen 0 jaar t/m groep 2

- Niet getest? Als het zieke kind minimaal 24 uur geen benauwdheid, koorts of (meer dan incidenteel) hoesten heeft gehad, doorloop de beslisboom dan opnieuw.

Deze beslisboom is ontwikkeld op basis van de richtlijnen van het RIVM en is een leidraad voor ouders en medewerkers in de kinderopvang (kinderdagverblijf, peutersopvang, bso en gastouder) en het basisonderwijs. Heb je vragen of twijfel je? Neem dan contact op met een infectieziektenarts van de GGD. Je kunt ook bellen naar het landelijke informatienummer coronavirus van Rijksoverheid: 0800 - 1351 (gratis, 08:00 - 20:00 u). Kijk voor meer informatie op www.rivm.nl/coronavirus-covid-19.



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

© 2 december 2020
Deze beslisboom is gemaakt door
BOInk in samenwerking met AJN
Jeugdartsen Nederland en het RIVM.